

Số: /KH - ĐHHL

Ninh Bình, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2022

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;
- Quyết định số 69/QĐ-TTg ngày 15/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng giáo dục đại học giai đoạn 2019-2025;
- Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2030 (Đề án 89).
- Quyết định số 42/2019/QĐ-UBND, ngày 30/10/2019 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Bình;
- Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021-2025;
- Văn bản số 357/UBND-VP7 ngày 07/9/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2022;
- Quyết định số 265/QĐ-ĐHHL ngày 11/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức;
- Quyết định số 42/QĐ-ĐHHL ngày 13/01/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư về việc ban hành Đề án quy hoạch phát triển Trường Đại học Hoa Lư giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030;
- Kế hoạch số 17/KH-ĐHHL ngày 18/01/2021 của Trường Đại học Hoa Lư về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức giai đoạn 2021-2025.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2021

1. Thực trạng đội ngũ viên chức năm 2021

(Có bảng thống kê chi tiết kèm theo)

2. Kết quả đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2021

(Có bảng thống kê chi tiết kèm theo)

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng: Viên chức của Trường Đại học Hoa Lư.

2. Nội dung, chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng:

a) Đào tạo:

- Đào tạo Tiến sĩ: 03 người.
- Đào tạo Thạc sĩ: 05 người.
- Đào tạo Bằng 2 đại học: 01 người.
- Đào tạo Cao cấp lý luận chính trị: theo chỉ tiêu được giao.
- Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị: 03 người.

b) Bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý cấp phòng và tương đương: 40-45 người
- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp:
 - + Giáo viên trung học phổ thông: theo nhu cầu của viên chức.
 - + Giảng viên hạng II: theo nhu cầu của viên chức.
- Bồi dưỡng Tin học nâng cao: theo nhu cầu của viên chức.
- Bồi dưỡng tiếng Anh bậc 3: theo nhu cầu của viên chức.
- Các nội dung, loại hình khác: theo chỉ tiêu do các cấp, ngành giao và theo nhu cầu của viên chức (nếu thấy thiết thực).

(Có bảng thống kê chi tiết kèm theo)

3. Hình thức đào tạo, bồi dưỡng:

- Cử đi đào tạo dài hạn trình độ sau đại học tại các cơ sở đào tạo có uy tín ở trong và ngoài nước.
- Cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo văn bản triệu tập của các cấp ngành.
- Phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có uy tín ở trong nước mở các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ ngắn hạn cho viên chức.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được trích từ nguồn thu sự nghiệp của Nhà trường và từ sự đóng góp của viên chức theo quy định pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Thanh tra

- Chủ trì triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và định kỳ báo cáo việc thực hiện kế hoạch về Ban Giám hiệu và các cấp có thẩm quyền.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định cử viên chức đi đào tạo bồi dưỡng trên cơ sở tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm.

- Là đầu mối phối hợp với các cơ sở đào tạo có uy tín mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu chế độ chính sách cho viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng bố trí kinh phí từ nguồn thu sự nghiệp để phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

- Hướng dẫn các đơn vị và cá nhân thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc: có trách nhiệm tạo điều kiện và động viên viên chức thuộc đơn vị quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2022 của Trường Đại học Hoa Lư, yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, TCTTr.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Vũ Văn Trường

